

**FUTURA**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del Merito**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**Istituto Omnicomprensivo del Fortore Riccia-S.Elia****Scuole dell'Infanzia - Scuole Primarie - Scuole Secondarie di I grado - I.P.S.A.S.R.**  
Riccia - S. Elia a Pianisi - Pietracatella - Gambatesa - Tufara - Monacilioni - Macchia ValfortoreC/da Caccia Murata, snc - 86016 Riccia (CB) - Tel 0874716801  
e-mail: [cbra030006@istruzione.it](mailto:cbra030006@istruzione.it) P.E.C.: [cbra030006@pec.istruzione.it](mailto:cbra030006@pec.istruzione.it)  
Sito internet: [www.omnicomprensivodelfortore.edu.it](http://www.omnicomprensivodelfortore.edu.it)  
C.F. 80004610707 - P. IVA 01604000701 - Codice Scuola CBRA030006**All'Ufficio Scolastico Regionale  
per il Molise**  
[drmo@postacert.istruzione.it](mailto:drmo@postacert.istruzione.it)

**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.

**Richiesta di autorizzazione all'assunzione dell'incarico di Responsabile di progetto da parte del Dirigente Scolastico.**

CNP: M4C111.4-2022-981-P-12772

CUP: I94D22003940006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** L'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO** il Programma Annuale 2023, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 113 del 27/01/2023;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 51422 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il decreto, prot. n. 3403 del 24/03/2023 di assunzione del finanziamento relativo al progetto M4C1I1.4-2022-981-P-12772;
- PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q. ed in particolare della F.A.Q. n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purchè conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano*

*espressamente autorizzati”;*

**CONSIDERATO** che l’incarico di “responsabile del progetto” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

**RITENUTO** che la sottoscritta Perone Eleonigia, nata a Benevento il 04/02/1975 e residente a Montesarchio (BN), in via Marcello Cecere, snc, Dirigente Scolastico dell’Istituto Omnicomprensivo del Fortore Riccia – S. Elia, con sede in C/sa Caccia Murata, snc - 86016 Riccia (CB), sia in possesso delle necessarie competenze allo svolgimento dell’incarico di Responsabile del progetto;

tutto ciò premesso e considerato,

#### CHIEDE

1. di essere autorizzata ad assumere l’incarico di “**Responsabile del progetto**” per il seguente intervento:

<b>Codice Nazionale progetto</b>	M4C1I1.4-2022-981-P-12772
<b>Tipologia dell’Intervento</b>	<i>Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)</i>
<b>Totale autorizzato</b>	145.476,89 €
<b>Codice CUP</b>	I94D22003940006
<b>Impegno orario previsto e per il quale si richiede l’autorizzazione</b>	120
<b>Compenso previsto</b>	3.000,00 (lordo dipendente)
<b>Periodo di svolgimento</b>	dalla data di nomina e sino al 31/08/2023
<b>Compiti ricompresi nell’incarico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al team</li> <li>• Sviluppare i piani di progetto</li> <li>• Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto</li> <li>• Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie</li> <li>• Gestire e guidare il team di progetto</li> <li>• Stabilire le procedure all’interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione</li> <li>• Predisposizione del budget</li> <li>• Supervisionare all’esecuzione dei percorsi formativi</li> </ul>

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni</li><li>• Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali</li></ul> |
|--|---|

**AL FINE DI CUI SOPRA DICHIARA CHE:**

- l'attività di cui trattasi è svolta in maniera compatibile con la propria attività istituzionale ai sensi dell'art. 15 c.1 del vigente CCNL e di cui all'art. 10 del CCNL del 15.07.2010-Area V, in modo da garantire la piena funzionalità dell'istituzione scolastica ed evitare il cumulo d'incarichi;
- che l'attività è prestata ai sensi dell'ex art. 19, comma 3, del CCNL 11.04.2006, cioè assunta sulla base di apposita deliberazione degli organi scolastici competenti, per l'attuazione di iniziative e per la realizzazione di programmi specifici con finanziamenti esterni;
- non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- non si configura alcuna forma di incompatibilità, sia di diritto sia di fatto;
- che la suddetta attività è compatibile con il ruolo di RUP (VEDI LINEE GUIDA ANAC N.3, punto 10.1);
- che trattasi di incarico aggiuntivo afferente progetti finanziati con fondi europei e come tale, ai sensi della Nota MIUR AOODGPER 16139/6.10.2008, percepibili nella loro integrità, fatte salve le ritenute fiscali e previdenziali previste per legge;
- la prestazione viene resa in ragione di una particolare competenza professionale acquisita indipendentemente e dalla qualifica e dalle funzioni dirigenziali in corso.

In attesa di un Vs. tempestivo e positivo riscontro, visto la tempistica stringente dell'intervento, Le porgo i miei cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Eleonigia Perone