

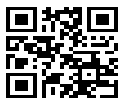
**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del Merito**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**Istituto Omnicomprensivo del Fortore Riccia-S.Elia**Scuole dell'Infanzia - Scuole Primarie - Scuole Secondarie di I grado - I.P.S.A.S.R.  
Riccia - S. Elia a Pianisi - Pietracatella - Gambatesa - Tufara - Monacilioni - Macchia ValfortoreC/da Caccia Murata, snc - 86016 Riccia (CB) - Tel 0874716801  
e-mail: [cbra030006@istruzione.it](mailto:cbra030006@istruzione.it) P.E.C.: [cbra030006@pec.istruzione.it](mailto:cbra030006@pec.istruzione.it)  
Sito internet: [www.omnicomprensivodelfortore.edu.it](http://www.omnicomprensivodelfortore.edu.it)  
C.F. 80004610707 - P. IVA 01604000701 - Codice Scuola CBRA030006**All'albo online  
Al sito web  
Agli atti****Decreto di assunzione dell'incarico di responsabile di progetto****OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.

CNP: MAC111.4-2022-981-P-12772

CUP: I94D22003940006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;



- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** l'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 51422 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q. ed in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti;
- PRESO ATTO** altresì della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purchè conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTE** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”;

**VISTE** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

**CONSIDERATO** che l’incarico di “responsabile del progetto” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

**RITENUTO** pertanto di poter assumere l’incarico di “responsabile del progetto” con i compiti di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

**VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto prot. n° 141 del 01/06/2023 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo suddetto;

**VISTO** l’autorizzazione dell’USR Prot. n° 3907 del 03/05/2023 ad assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all’oggetto;

***tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

## **DECRETA**

### **Art. 1 incarico**

Di assumere l’incarico di Responsabile del Progetto ai sensi dell’art. n° 53 del Dlgs. 165/2001.

### **Art. 2 durata**

L’incarico avrà durata di 120 ore, dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

Per le attività di cui al successivo articolo e in relazione l’impegno orario indicato, è previsto un compenso (lordo dipendente) di euro 3.000,00. Il compenso sarà erogato solo in relazione alle ore effettivamente prestate.

### **Art. 3 incarico**

I compiti da svolgere sono:

- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al team
- Sviluppare i piani di progetto
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
- Gestire e guidare il team di progetto
- Stabilire le procedure all’interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
- Predisposizione del budget
- Supervisionare all’esecuzione dei percorsi formativi
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali



**Art. 4 sospensiva**

L'incarico è assunto nelle more dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici che all'articolo 15 declina termini e modalità diverse per l'incarico di RUP, inserendo la figura di "Responsabile Unico del Progetto".

**Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Eleonigia Perone