



UNIONE EUROPEA

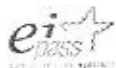
FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)



**Istituto Omnicomprensivo Statale**  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado - I.P.S.A.S.R.  
Piazza Umberto I - 86016 Riccia (CB) - Tel 0874716632 - Fax 08741860136

e-mail: [cbra030006@istruzione.it](mailto:cbra030006@istruzione.it) P.F.C.: [cbra030006@pec.istruzione.it](mailto:cbra030006@pec.istruzione.it) Sito internet: [www.scuolariccia.gov.it](http://www.scuolariccia.gov.it)  
C.F. 80004610707 - P. IVA 01604000701 - Codice Scuola CBRA030006



## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI R.S.P.P. A.S. 2018/2019

TRA

L'Istituto Omnicomprensivo Statale di Riccia, rappresentato legalmente dalla prof.ssa Lucia Vitiello, nata a Campobasso il 29/01/1956 e domiciliata per la sua carica presso Piazza Umberto I - Riccia (CB).

C.F.: VTLLCU56A69B519W - C.F. Scuola: 80004610707

E

Il prof Francesco Antonio Laurelli, r

### PREMESSO

- che l'art. 31 del D.L. n. 44 del 01.02.2001 prevede che "le istituzioni scolastiche, anche attraverso gli accordi di rete di cui all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, hanno piena autonomia negoziale, fatte salve le limitazioni specifiche poste da leggi e regolamenti, nonché dalle presenti disposizioni."
- che l'art. 32 del D.L. n. 44 del 01.02.2001 sancisce che "nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri di cui all'articolo 33, comma 2, lettera g), può avvalersi dell'opera di esperti esterni.";
- che per svolgere l'attività di R.S.P.P. occorre essere in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
- che sono state espletate le procedure per il reperimento del personale interno, attraverso l'avviso Prot. n. 0004162 VII.6 del 10/09/2018, senza che nessuno abbia manifestato il proprio interesse a svolgere l'incarico;
- che all'avviso rivolto al personale di altri Istituti scolastici, Prot. n. 0004520 VII.6 del 24/09/2018, ha risposto il prof. Francesco Antonio Laurelli e che lo stesso è qualificato allo svolgimento dell'incarico
- che il prof. Francesco Antonio Laurelli non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire lo svolgimento della prestazione professionale oggetto del presente contratto ed è

in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento della professione da parte del Dirigente scolastico della scuola di titolarità, rilasciata in data 10/09/2018 Prot. n. 0003448.

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante è valevole con decorrenza dal 10/10/2018 al 09/10/2019.

#### **Art. 1 – Rapporto**

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, un contratto di prestazione d'opera professionale in regime di lavoro autonomo non abituale, da esplicarsi con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

#### **Art 2 – Oggetto della prestazione**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà eseguire le seguenti prestazioni:

1. Analisi e valutazione dei rischi per ogni ambiente degli edifici di competenza della Scuola nello specifico:
  - a) Valutazione luoghi e ambienti di lavoro (strutture scolastiche, azienda agraria e serra).
  - b) Valutazione rischio incendio, chimico, biologico, elettrico, MMC, caduta dall'alto ed in piano riferiti ai luoghi di lavoro precedentemente indicati.
  - c) Valutazione rischio rumore e vibrazioni riferito ai mezzi e attrezzature utilizzate in azienda e nelle attività in essa svolte.
  - d) Valutazione stress da lavoro correlato.
  - e) Valutazione rischio per ciascuna mansione considerando che oltre agli alunni che svolgono attività di laboratorio anche nell'azienda sono presenti le seguenti figure:
    - docenti teorici e tecnico pratici;
    - collaboratori scolastici;
    - addetto all'azienda agraria;
2. Aggiornamento del DVR per gli edifici scolastici e del DUVRI per l'azienda e la serra d'intesa con il dirigente scolastico.
3. Elaborazione del Piano di Sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive integrazioni, comprensivo di piano di miglioramento ed indicazione delle misure di prevenzione e protezione da adottare.
4. Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori.
5. Assistenza nel coordinamento con il medico competente.
6. Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso.
7. Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma e della Squadra di Emergenza.
8. Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della sicurezza.
9. Verifica ed eventuale aggiornamento della certificazione antincendio.
10. Elaborazione del Piano di Emergenza compreso il Piano di Evacuazione Antincendio per strutture scolastiche, azienda agraria e serra.
11. Impostazione e Assistenza Tecnica per gli adempimenti legati alla "Gestione della Sicurezza".
12. Effettuazione di un sopralluogo al mese in orario concordato con il Dirigente scolastico.
13. Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione.
14. Partecipazione alla riunione periodica ex art. 35 D. Lgs. 81/2008 e stesura del relativo verbale.



15. Disponibilità ad effettuare a richiesta e su argomenti specifici incontri mirati con dell'azienda agraria per approfondire aspetti specifici come la gestione impianti, la gestione macchine, la movimentazione manuale dei carichi, il rischio chimico ex art. 36.
16. Cura dei contatti con il personale addetto alla sicurezza individuato dal Dirigente scolastico effettuando riunioni periodiche.
17. Assistenza per l'organizzazione del Piano di Formazione per il personale neoimpresso e comunque non formato, nonché per preposti, ASPP, addetti alla gestione delle emergenze.
18. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
19. Assistenza per l'istituzione e la tenuta dei "Registri di Prevenzione Incendi" (DM 37/1998).
20. Assistenza per l'istituzione e la tenuta "Registro Manutenzioni Generali".
21. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Campagna".
22. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro Carico e Scarico" dei materiali tossicologici.
23. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro Carico e Scarico" dei rifiuti agricoli.
24. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuale e collettivi in relazione alle diverse attività svolte negli edifici dell'Istituto, ivi compresi eventuali lavori in appalto con relativa compilazione dei DUVRI.
25. Ogni altro adempimento collegato alla funzione di RSPP.

#### **Art.3 – Modalità di esecuzione della prestazione professionale.**

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore il quale non potrà avvalersi di sostituti, senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia tecnica ed organizzativa. Il prestatore, nell'espletamento delle attività oggetto del contratto dovrà comunque, garantire la propria presenza quanto necessario per assicurare la realizzazione delle attività.

#### **Art.4 – Durata del contratto.**

L'incarico si svolgerà dal 10/10/2018 al 09/10/2019.

#### **Art.5 – Compenso, trattamento fiscale e modalità di pagamento.**

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della prestazione è pari ad € 1.700,00 comprensivo di IVA, contributi previdenziali e oneri fiscali. Il compenso sarà liquidato al termine dell'incarico dietro presentazione di fattura elettronica (codice ufficio: UFNJUS), in presenza di dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e DURC in corso di validità che attesti la regolarità contributiva.

Il presente contratto non dà luogo a nessun trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

#### **Art.6 – Recesso.**

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, corrispondendo al prestatore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, qualora il risultato previsto non fosse conforme o non venissero rispettati gli impegni pattuiti. Il prestatore può recedere anticipatamente dal contratto dando preavviso di almeno 15 giorni; in tal caso il compenso sarà determinato proporzionalmente in base al lavoro effettivamente svolto, sempre che esso sia

corrispondente a quanto pattuito ed eventualmente utile alla prosecuzione dell'incarico con altro committente, altrimenti al prestatore non verrà corrisposto alcun compenso.

**Art.7- Proprietà, riservatezza dei risultati.**

La documentazione prodotta nello svolgimento della prestazione professionale è di proprietà esclusiva dell'Istituto scolastico; pertanto il Prestatore non può divulgarla o avvalersene per altri scopi. Tutti i dati sensibili e personali di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno essere considerati riservati e pertanto non divulgati.

**Art.8 – Responsabilità.**

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile del Prestatore, pertanto questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità.

**Art.9 – Norme di rinvio.**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

**Art.10 – Tutela dei dati personali.**

I dati personali conferiti saranno conservati negli archivi cartacei e informatici dell'Ente e utilizzati unicamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nel pieno rispetto degli Artt. 5 e 6 del Regolamento Europeo 679/2016. Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Omnicomprensivo di Riccia e sul sito web istituzionale: [www.scuolariccia.gov.it](http://www.scuolariccia.gov.it) è stata pubblicata apposita informativa ai sensi degli Artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

**Art.11 – Spese di registrazione.**

In caso di necessità di registrazione del presente contratto le spese sono totalmente a carico del prestatore.

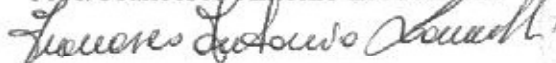
**Art.12 – Foro competente.**

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Campobasso.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESTATORE

Prof. Francesco Antonio LAURELLI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia VITIELLO



Il sottoscritto, apponendo la firma nell'apposita sezione, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), dichiara di essere stato informato che potrà esercitare i diritti previsti dal succitato Regolamento e di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali di questo Istituto pubblicata sull'Albo On-Line ufficiale e di averne compreso il contenuto.

Riccia, 10/10/2018

FIRMA

