



## CORTE DEI CONTI

### SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER IL MOLISE

All' Ufficio Scolastico Regionale per il Molise  
CAMPOBASSO - SEDE

e p.c. alla Ragioneria Territoriale dello Stato  
CAMPOBASSO - SEDE

**OGGETTO:** decreto n. 5439 del 23 agosto 2021 - dirigente scolastico prof.ssa Eleonigia PERONE- incarico presso l'istituzione scolastica "Istituto Omnicomprensivo del Fortore di Riccia - S.Elia a Pianisi" - attestazione di intervenuto visto e conseguente registrazione.

Si attesta che sul decreto n. 5439 del 23 agosto 2021 (protocollo Cdc n.2468 del 24/08/2021) sono intervenuti il visto e la conseguente registrazione da parte di questa Sezione Regionale di Controllo - Registro n. 1 Foglio n. 43 del 2/09/2021 - come risultanti dalla copia qui allegata dell'atto in parola in formato PDF "denominazione file getbyte" - dimensione file 1,91 MB (2.002.903 Byte), firmata digitalmente dal Magistrato Istruttore.

Separatamente si provvederà a restituire l'originale del provvedimento *de quo* con le timbrature di presa in carico ( protocollazione) e registrazione.

**IL MAGISTRATO ADDETTO**

(Ref. Dott. Ruben D'Addio)



CORTE DEI CONTI

AOODRMO.REGISTRO UFFICIALE.0005439.U.23-0



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale Molise*  
*Direzione Regionale*

**IL DIRIGENTE TITOLARE**

**VISTA** la legge 14.01.1994, n. 20;

**VISTA** la legge 15.03.1997, n. 59, con particolare riferimento all'art. 21;

**VISTO** il D.Lgs. n. 59 del 6 marzo 1998, relativo all'attribuzione della qualifica dirigenziale ai Capi d'istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma del predetto art. 21, comma 16;

**VISTO** il D.P.R. 26 febbraio 1999, n. 150;

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.C.M. n. 98 del 11 febbraio 2014, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";

**VISTI** i DD.MM. del 26 settembre 2014 e del 18 dicembre 2014, con i quali è stata disposta rispettivamente l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione Centrale e degli Uffici Scolastici Regionali;

**VISTO** il D.L.vo n. 165 del 30 maggio 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recanti norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione pubblica

**VISTA** la legge n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la legge 15.07.2002, n. 145, con la quale sono state introdotte nuove disposizioni in tema di dirigenza statale;

**VISTO** il D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80 recante il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;

**VISTO** il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190";

**VISTA** la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**TENUTO CONTO** della Direttiva Ministeriale 18 settembre 2014, n. 11-recante le priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/15, 2015/16 e 2016/17;

**VISTA** la Direttiva Ministeriale 18 agosto 2016, n. 36 recante le modalità di valutazione dei dirigenti scolastici;

**VISTO** il C.C.N.L. sottoscritto in data 11/04/2006, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica - Area V;

**VISTO** il C.I.N. dell'area V della Dirigenza scolastica sottoscritto il 22 febbraio 2007;

**VISTO** il C.C.N.L. sottoscritto in data 15/07/2010, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica – Area V;

**VISTO** il C.C.N.L. – Area dirigenziale Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 8 luglio 2019;

**VISTO** il C.I.R. personale dell'Area V- dirigenza scolastica con cui sono state definite le fasce di complessità della regione MOLISE;

**VISTO** il C.I.R. per il personale dell'Area V – dirigenza scolastica in merito alla determinazione e all'utilizzazione del Fondo Regionale per quanto concerne la retribuzione di posizione e di risultato;

**VISTO** il Piano di dimensionamento scolastico, approvato dalla Giunta regionale per il triennio 2019/2022, con deliberazione n. 515 del 26 novembre 2019;

**VISTO** il D.D.G. - USR MOLISE - n. 4642 del 15 luglio 2021, concernente gli incarichi dirigenziali con decorrenza 1° settembre 2021;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione Generale per il Personale scolastico, prot. n. 25838 del 13.08.2021 avente ad oggetto "Autorizzazione ad assumere 450 dirigenti scolastici per l'anno scolastico 2021/2022, ai sensi dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449";

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione Generale per il Personale scolastico, prot. n.25837 del 13.08.2021, avente ad oggetto: "Assegnazioni ai ruoli regionali dei vincitori del concorso per dirigenti scolastici indetto con D.D.G. 1259 del 23/11/2017", con cui sono stati individuati i nominativi destinati ai ruoli della Regione Molise;

**VISTO** il proprio decreto, pubblicato sul sito USR Molise prot. n. 4642 del 15.07.2021, con cui vengono rese note le sedi disponibili, sia libere che con incarico nominale;

**VISTO** il CCNL 2006, art. 13, comma 4 – area V della Dirigenza scolastica, che consente l'affidamento di incarico anche su sedi affidate ad incarico nominale;

**CONSIDERATO** di dover conferire, d'Ufficio e in ordine di graduatoria, l'incarico al dirigente scolastico prof.ssa Eleonigia PERONE, nata a Benevento il 04.02.1975, presso l'istituzione scolastica "Istituto Omnicomprensivo del Fortore di Riccia – S. Elia a Pianisi."CBRA030006 a decorrere dal 1° settembre 2021;

**CONSIDERATO** che con l'allegato contratto individuale, da stipularsi tra il predetto dirigente scolastico e il Direttore Generale, si definisce il corrispondente trattamento economico;

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione si riserva la possibilità di avvalersi della facoltà di risolvere il rapporto di lavoro, così come previsto dall'art. 72, c. 11, del D.L. n. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla L. 14 settembre 2011, n. 148;

**TENUTE PRESENTI** le esigenze funzionali di questa Direzione Generale in rapporto agli obiettivi da conseguire, valutate in funzione dei programmi da realizzare;

## **D E C R E T A**

### **Art 1 Oggetto dell'incarico**

Per i motivi esposti in premessa, al dirigente scolastico prof.ssa Eleonigia PERONE, nata a Benevento il 04.02.1975 - C.F. PRNLNG75B44A783O è stato conferito l'incarico presso l'istituzione scolastica

**“Istituto Omnicomprensivo del Fortore di Riccia – S. Elia a Pianisi.”CBRA030006”, a decorrere dal 1° settembre 2021;**

## **Art 2 Contenuti generali della funzione dirigenziale**

Nello svolgimento dell’incarico il dirigente scolastico dovrà:

conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell’attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile, antepoendo il rispetto della legge e l’interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;

improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell’organizzazione dell’istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;

adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall’Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall’art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015;

verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo – contabile, assumendo misure ispirate al perseguimento del parametro della legittimità e dell’economicità, riducendo, ove possibile, i costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;

dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell’istituzione scolastica;

assicurare l’esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;

nell’ambito della propria attività, come disciplinata dall’art. 15 del CCNL 11 aprile 2006, così come richiamato dalle premesse del CCNL 15 luglio 2010, mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l’espletamento dell’incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;

assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’art. 18 del D.lgs 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all’Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici

assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall’art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;

assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d’ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all’attività amministrativa, informazione all’utenza, autocertificazione;

assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal d.lgs.n.97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza;

promuovere la diffusione della cultura alla legalità e all'etica;

formulare la proposta di incarico ai docenti di ruolo assegnati all'ambito territoriale valorizzando il curriculum, le esperienze e le competenze professionali e assicurando la trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, degli incarichi conferiti e dei curricula dei docenti.

### **Art. 3 Obiettivi connessi all'incarico**

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi;

#### **3.a Obiettivi nazionali**

Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;

assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;

promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche

promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

#### **3.b Obiettivi regionali**

potenziare la costituzione di reti fra Istituzioni Scolastiche e Enti territoriali volte a recepire le esigenze formative e progettuali del territorio considerato nelle sue peculiarità specifiche, in vista del successo formativo e di una integrazione significativa;

realizzare iniziative di formazione destinate al personale docente, in rete o di istituto, finalizzate all'innovazione didattica e collegata alle priorità della scuola;

valorizzare e ottimizzare il personale assegnato quale organico dell'autonomia, in progetti e azioni volte all'ampliamento dell'offerta formativa e all'incremento delle attività opzionali.

#### **3.c Obiettivi derivanti dal rapporto di autovalutazione della istituzione scolastica**

##### **Risultati scolastici**

Potenziamento delle competenze di base

##### **Risultati nelle prove standardizzate nazionali**

Miglioramento dei risultati

Gli obiettivi di cui sopra sono perseguiti nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 25 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni nonché di cui alla legge 107/2015

### **Art.4 Durata dell'incarico.**

L'incarico ha la durata di anni 3, a decorrere dal 1° settembre 2021, fatti salvi i casi di revoca o risoluzione anticipata previsti dall'art. 27 del CCNL e dalle altre disposizioni vigenti.

**Art.5. Risorse**

Per il perseguimento degli obiettivi di cui al precedente art. 2 il dirigente scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate alla istituzione scolastica cui è preposto dai competenti organi dell'Amministrazione scolastica.

**Art. 6 Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità**

Non dovranno sussistere cause di inconfiribilità ed incompatibilità a svolgere l'incarico dirigenziale di cui trattasi così come indicato dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39

**Art. 7 Foro competente**

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il Dirigente scolastico.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.

REGISTRATO ALLA CORTE DEI CONTI  
SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER IL MOLISE

Registro ..... 1 ..... Foglio N ..... 43 .....

Data ..... 2/09/2021 ..... IL MAGISTRATO ISTRUTTORE

F. Co. IL MAGISTRO ISTRUTTORE  
RE: KUBEN D'ADDIO

Il Dirigente titolare  
Anna Paola SABATINI

